

Приказ

Боерык

от 26.05. 2025.

№ 118

«Об организации отдыха детей  
в период летних каникул 2025 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» №под-2031/24 от 5 декабря 2024 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 27.03.2025г. № 331 «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии МБОУ «СОШ №1» по организации отдыха детей в период летних каникул:

- Председатель комиссии - Ислямова Н.Н., директор МБОУ «СОШ №1»;
- Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ю.Г., заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- Матвеева Л.С. – начальник пришкольного лагеря «Здоровячок»
- Ашаева С.Н. – заместитель директора по хозяйственной части

2. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР:

2.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Открыть на базе МБОУ «СОШ №1» пришкольный лагерь «Здоровячок» спортивно-оздоровительного направления с охватом 125 человек с первоочередным обеспечением отдыха и оздоровления детей - сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемных семьях, в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов; детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, а также детей из семей, прибывших из ЛНР и ДНР и организовать работу лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием 2025 года.

2.3. Взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на различных видах учёта.

2.4. Определить продолжительность смены 21 день в период с 01.06.2025 года по 26.06.2025 года, считать рабочими днями: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 июня.

Назначить воспитателями в пришкольном лагере:

1 отряд: Батуеву О.Л., Акифьеву К.К., Кашапову Л.С, Публикову Н.Е., Фролова А.Г., Мельникову Д.Н.

2 отряд: Хайруллину Л.А., Сокову М.А., Хайруллину Г.М, Приданникову Е.М, Галимзянову Р.Р.

3 отряд: Арсеньеву Е.В., Кириллову О.В., Сабитову Э.Р., Хайруллина Л.А., Салахову Г.Т., Мухаметзянову Г.З.

4 отряд: Казакову С.Х., Валееву Е.А, Чебарёву О.В, Шамгулову И.Ю., Чельшеву А.В., Разуваеву О.А.

Утвердить график работы воспитателей в лагере «Здоровячок»:

11,12, 13, 15 июня с 8.30 до 17.00 – Батуева О.Л.  
6 и 22 июня с 8.30 до 17.00 – Валеева Е.А.  
5,11,14,17,18,20,23,24,25,26 июня с 8.30 до 17.00 – Галимзянова Р.Р.  
6,7 июня с 8.30 до 17.00 – Казакова С.Х.  
4,18,19,20,21 июня с 8.30 до 17.00 – Кашапова Л.С.  
1, 4, 5,6, 11, 12, 13, 15, 17,18, 19,20, 21, 23 июня с 8.30 до 17.00 – Кириллова О.В.  
7,8,14,15,21,22 июня с 8.30 до 17.00 – Акифьева К.К.  
1, 4, 5,6,8, 11, 12, 13, 14,17,18, 19,20, 22,23,24,25,26 июня с 8.30 до 17.00 – Арсеньева Е.В.  
14,20 июня с 8.30 до 17.00 – Приданникова Е.М.  
4,18,19,20,21 июня с 8.30 до 17.00 – Публикова Н.Е.  
5,13 июня с 8.30 до 17.00 – Сабитова Э.Р.  
12,13,14 июня с 8.30 до 17.00 – Сокова М.А.  
11,12, 13 июня с 8.30 до 17.00 – Хайруллина Г.М.  
4,5,7,8 июня с 8.30 до 17.00 – Хайруллина Л.А.  
11,17,19 июня с 8.30 до 17.00 – Чебарёва О.В.  
1,4,5,6,7 июня с 8.30 до 17.00 – Мельникова Д.Н..  
11,17,19 июня с 8.30 до 17.00 – Шамгулова И.Ю.  
5 июня с 8.30- до 17.00- Салахова Г.Т  
12,13 июня с 8.30-17.00 – Фролов А.Г.  
11,17,18,20,23,24,25,26 июня с 8.30-17.00- Чельшева А.В.  
1,8,15,22,23,24,25,26 июня с 8.30-17.00-Разуваева О.А.  
1,4 июня с 8.30-17.00- Мухаметзянова Г.З.  
Уборку служебных помещений лагеря возложить на технических сотрудников Раджабову Г.М.

2.5. Установить режим работы пришкольного лагеря «Здоровячок» с 8.30 до 17.00 часов с организацией трёхразового питания (завтрак, обед, полдник), стоимость питания в день на одного ребенка –210 руб.01 коп. Родительская плата составляет 817 рублей 32 копеек.

2.6. Матвеевой Л.С., начальнику лагеря «Здоровячок» подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программу работы лагеря, утвержденную руководителем общеобразовательной организации и согласованную заместителем директора по воспитательной работе.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря. Организовать проведение мероприятий, приуроченных к неделе безопасности в пришкольных лагерях с 6 по 12 июня.

3.1. Ответственность за здоровье и жизнь учащихся:1,4,5,6, 7,8, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 июня 2025 года возложить на Матвееву Л.С., начальника пришкольного лагеря «Здоровячок» и воспитателей: Батуеву О.Л., Акифьеву К.К., Мухаметзянову Г.З., Галимзянову Р.Р., Разуваеву О.А., Хайруллину Г.М., Сабитову Э.Р., Арсеньеву Е.В., Публикову Н.Е., Валееву Е.А., Хайруллину Л.А., Кашапову Л.С., Сокову М.А., Приданникову Е.М., Чебарёву О.В., Кириллову О.В., Мельникову Д.Н., Казакову С.Х., Разуваеву О.А., Чельшеву А.В., Фролова А.Г.

3.2. Начальника пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвееву Л.С. назначить ответственной за технику безопасности и пожарную безопасность в лагере с разработкой инструкций, должностных обязанностей сотрудников лагеря «Здоровячок» и провести с ними вводный инструктаж по пожарной безопасности, умению пользоваться огнетушителем. Распределить обязанности сотрудников на случай возникновения пожара:

- при обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть: начальник пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвеева Л.С.;
- эвакуация детей из загоревшегося здания: Батуева О.Л., Чельшева А.В., Галимзянова Р.Р., Разуваева О.А., Хайруллина Г.М., Сабитова Э.Р., Публикова Н.Е., Валеева Е.А., Хайруллина Л.А, Казакова С.Х.;
- вынести из здания документы, закрыть двери, окна и сообщить руководителю учреждения о пожаре: начальник пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвеева Л.С.;

- приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения: Кашапова Л.С., Сокова М.А., Приданникова Е.М., Чебарёва О.В., Кириллова О.В., Фролов А.Г., Акифьева К.К., Арсеньева Е.В, Мельникову Д.Н., Мухаметзянова Г.З.

3.3. Начальнику пришкольного лагеря «Здоровячок» Матвеевой Л.С. включить в программу лагеря занятия, викторины по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и на противопожарную тематику среди воспитанников пришкольного лагеря.

3.4. Обратить внимание на праздничные и памятные даты: День защиты детей, День русского языка, День России; День памяти и скорби и включить в программу тематические мероприятия.

3.5. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.6. В целях ежедневного проведения бракеража готовой продукции и проверки поступления сырья и продукции на пищеблок назначить членами бракеражной комиссии: Полякову Л.А. заведующую производством, Матвееву Л.С., начальника лагеря «Здоровячок», Сафиуллина Г.Р., медсестру школы.

3.7. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря «Здоровячок», сообщить об открытии лагеря и ежедневно подавать информацию о количестве детей в Управление образования по телефону 5- 41- 90.

3.8. Матвеевой Л.С., начальнику пришкольного лагеря, обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря в 3-х дневный срок после закрытия лагеря по графику в Управление образования. Отчет по питанию предоставляется в МУ «Централизованная бухгалтерия».

4. Зайцевой Ю.Г., заместителю директора по ВР, обеспечить работу объединений дополнительного образования в лагере.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе школы Зайцеву Ю.Г.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.Н.Ислямова

С приказом ознакомлены:

|                 |  |  |                    |  |  |
|-----------------|--|--|--------------------|--|--|
| Матвеева Л.С.   |  |  | Галимзянова Р.Р.   |  |  |
| Ашаева С.Н.     |  |  | Фролов А.Г.        |  |  |
| Валеева Е.А.    |  |  | Раджабова Г.М.     |  |  |
| Кириллова О.В.  |  |  | Арсеньева Е.В.     |  |  |
| Акифьева К.К.   |  |  | Батуева О.Л.       |  |  |
| Чельшева А.В.   |  |  | Сабитова Э.Р.      |  |  |
| Публикова Н.Е.  |  |  | Яшина Т.В.         |  |  |
| Разуваева О.А.  |  |  | Хайруллина Л.А.    |  |  |
| Сафиуллина Г.Р. |  |  | Кашапова Л.С.      |  |  |
| Сокова М.А.     |  |  | Казакова С.Х.      |  |  |
| Салахова Г.Т.   |  |  | Приданникова Е.М.  |  |  |
| Хайруллина Г.М. |  |  | Мухаметзянова Г.З. |  |  |
| Чебарёва О.В.   |  |  | Мельникова Д.Н.    |  |  |
| Зайцева Ю.Г.    |  |  |                    |  |  |

